



Plec de càrrecs

Pliego de cargos

Cognoms i nom de l'/la intern/a / Apellidos y nombre del/de la interno/a	CIC	NIS	UBIC.
Roque Martí, Jaume	08007232	9804587125	M-02

Núm. d'exp. disciplinari / Núm. de exp. disciplinario
0008/513/2018

Mesures cautelars acordades / Medidas cautelares acordadas

Signatura de l'/ de la instructor/a

Data 03/08/2018

DILIGÈNCIA DE NOTIFICACIÓ I LLIURAMENT / Diligencia de notificación y entrega

A partir de la recepció d'aquest plec de càrrecs disposeu d'un termini de tres hàbils per presentar un escrit de descàrrecs o comparèixer davant l'/la instructor/a i fer les alegacions verbals, sense perjudici del vostre dret de presentar alegacions i aportar documentació o altres elements de judici en qualsevol moment del procediment anterior al tràmit d'audiència. També, dins del mateix termini, podeu proposar les proves que cregueu convenientes. Igualment, teniu dret a que us assessori, durant la tramitació de l'expedient i per a la redacció del plec de descàrrecs, un advocat, un funcionari o qualsevol altra persona que designeu. Si sou estranger i no coneixeu ni el català ni el castellà, us pot assistir com a intèrpret un funcionari o un intern.

A partir de la recepción de este pliego de cargos dispone de un plazo de tres días hábiles para presentar un escrito de descargos o comparecer ante el/la instructor/a y hacer alegaciones verbales, sin perjuicio del derecho que le asiste de presentar alegaciones y aportar documentos u otros elementos de juicio en cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia. También, en el mismo plazo, puede proponer las pruebas que crea convenientes. Igualmente, tiene derecho a que le asesore, durante la tramitación del expediente y para la redacción del pliego de descargos, un abogado, un funcionario o cualquier otra persona que designe. Si es extranjero y no conoce ni el catalán ni el castellano, le puede asistir como intérprete un funcionario o un interno.

Un cop llegida la resolució, us en lliurem una còpia i en signeu la recepció.
Una vez leída la resolución, le entregamos copia de la misma y firma de su recepción.

Signatura del/de la funcionari/ària

Signatura de l'/ la intern/a

Data 04-08-18